

资产与实验室管理处招投标及采购中心第1周工作安排（8.31-9.4）

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1、发布本周工作计划 2、评审专家抽取 3、专家评审费统计 4、节约型校园建筑节能监管平台维保服务单一来源采购公示	1、采购合同上传 2、协调图书馆中文数据库项目进度 3、校内采购文件编制	1、政府采购项目预算执行情况统计 2、教室监控巡查系统升级 3、2020年高峰学科建设项目1-5包，17-23包（时间：09:30）	1、国考标准化考场增扩改项目（时间：09:00 研究生学院） 2、工程实践与创新教育中心实习材料询价（时间：09:00，创新学院） 3、2020年高峰学科建设项目6-11包，12-16包（时间：09:30）	1、采购档案整理、移交 2、采购中心例会
评审地点	校内采购评标会地点：安工大本部资产管理处评标室336或开标室328。 政府集中采购评标会地点：马鞍山市雨山区印山东路2009号（印山东路与湖东中路交叉口）汇通大厦附楼五楼评标室。			

注意事项：

- 1、台式计算机、便携式计算机、喷墨打印机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、扫描仪、复印机、投影仪、多功能一体机、碎纸机、空调等12类通用办公设备纳入“网上商城”采购范围；
- 2、软件类：基础软件中操作系统、办公软件实行网上商城采购，信息安全软件中杀毒软件实行 网上商城采购；
- 3、表中所列为专项工作，日常来访、咨询、合同登记、退履约保证金、确认采购文件等常规工作随到随办；
- 4、校内采购项目评审尽量安排在周二、周四，原则上半个工作日只安排一场；
- 5、规范程序、注重时效。